



SO.GE.SE
BOLOGNA



26.3.19

Spett.le Lavoratore _____

Lettera di nomina per l'INCARICATO AL TRATTAMENTO dei dati, previsti per l'espletamento dell'attività lavorativa nelle sedi gestite da SOGESE SCSD

La SOGESE SCSD nella persona del suo legale rappresentante pro tempore a seguito:

- delle obbligazioni derivanti dal GDPR UE 679/16 in merito alle gestione dei dati cartacei e informatici delle persone fisiche,
- del contratto di lavoro in essere tra Lei e la SOGESE SCSD

La informano che:

Quanti collaborano alla realizzazione delle finalità sociali normalmente trattano dati personali dei clienti/tesserati/altri collaboratori. Si tratta di chi si occupa della diretta gestione del cliente in fase di accoglienza, della sua sorveglianza durante l'attività sportiva, dell'amministrazione (attività di cassa), del tesseramento.



Come previsto nel regolamento aziendale non le è consentito l'uso di smartphone e/o devices personali per raccogliere immagini e/o informazioni inerenti o riconducibili a dati personali o d'identificazione di Clienti e alla loro successiva divulgazione attraverso qualsiasi altro dispositivo connesso in rete internet o no.

In particolare durante lo svolgimento dell'attività di sorveglianza del Cliente (durante il servizio di salvataggio o durante l'assistenza all'esercizio fisico del Cliente) non Le è consentita la detenzione dello smartphone personale.

Fermo restando quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali dei Clienti SOGESE non Le è permessa la diffusione dei dati personali né in forma scritta né in parola. Eventuali necessità di trasferimento dei dati Le dovrà essere autorizzata di volta in volta dal suo responsabile (o dal Titolare del trattamento dei dati) o attraverso procedura/istruzione scritta.

Lei dovrà trattare i dati su supporti cartacei e/o informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza, osservando le seguenti modalità:

1. trattandoli in modo lecito e secondo correttezza, assumendo l'obbligo giuridico alla riservatezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta dalla SOGESE SCSD (vedi informativa sulla privacy presente sul sito www.sogese.com);
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e provvedendo, se necessario, al loro aggiornamento;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte. In ogni operazione di trattamento di dati dovrà essere garantita la massima riservatezza;
6. consegnando eventuali dati pervenuti da altri Incaricati, direttamente all'interessato;
7. verificando, in caso di allontanamento anche temporaneo dalla sede di raccolta dei dati, che terzi, anche se collaboratori della SOGESE stessa, non possano accedere a dati se non di loro pertinenza o funzione;
8. comunicare tempestivamente al proprio responsabile eventuali problematiche o violazioni della normativa in materia di privacy che Lei sia venuto a conoscenza.

La informiamo che il Titolare del trattamento dei dati personali è la SOGESE SCSD nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI – Il Presidente pro tempore

FIRMA PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE _____ il _____

Può visionare il presente documento o sue future modifiche direttamente su www.sogese.com (sezione privacy)

SO.GE.SE s.c.s.d.

via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna - 051.519109 - www.sogese.com - sogese@sogese.com - sogese@pec.sogese.com
Albo Società Cooperative - Coop. Produzione Lavoro n. A120920 - R.E.A. Bologna n. 219557 - PI/CF 00572190379